**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, diciembre de 2025

Señor (a)
**YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7494819 de 2025**
Coordinadora Académico
Coordinación Académica
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7494819 del año 2025

ERICA ALEJANDRA PARRA SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.685.886 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/Cte. ($1.839.804)

**Adición:** Por el valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($2.146.438) correspondiente a la adición de 14 días hasta el 26 de diciembre.

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación. | Se realiza reunión con el equipo ejecutor con seguimiento a los aprendices de cada una de las fichas del programa ADSO | Acta de reunión con el equipo ejecutor ADSO, del 28 de noviembre de 2025. |
| 2 | Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales. | Gestión con las fichas tituladas virtuales, sesiones sincrónicas, evidencias, seguimiento a aprendices, carpeta del Onedrive compartida | Captura de pantalla de carpeta de formación titulada, cronogramas, anuncios y sesiones en línea |
| 3 | Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor. | Se reportan novedades con el equipo ejecutor de las fichas asignadas | Captura de pantalla de novedades presentadas con los aprendices con el equipo ejecutor |
| 4 | Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto | Reporte de horas del mes de diciembre y soporte de la cuenta de cobro del mes anterior | Captura de pantalla de la cuenta de cobro del mes de noviembre y reporte de horas del mes actual del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación. | | sofiaplus |
| 5 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo. | Evidencia de los instrumentos utilizados en la retroalimentación de evidencias | Captura de pantalla de los instrumentos utilizados en la formación |
| 6 | Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral. | Actividad no realizada durante el periodo transcurrido a la presentación del informe | Actividad no realizada en el periodo |
| 7 | Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera. | Actividad no realizada en el periodo | Actividad no realizada en el periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través del Nuevo SOI con la planilla No. 7992766543 EPS Sanitas, Pensión Porvenir y ARL Positiva correspondiente al mes de noviembre de 2025 y la planilla No. 7993521528 correspondiente al mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ERICA ALEJANDRA PARRA SÁNCHEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 29.685.886 de Palmira**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Yuria Disney Martinez Becerra**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7494819 de 2025**

**Coordinadora Académica**